

Examenreglement Opleiding Talentbegeleiding (OTB) Novilo Opleiding BV.

Herzien juni 2018

Opgesteld door de examensecretaris en bekrachtigd door de examencommissie van Novilo Opleidingen BV.

Dit reglement is voor alle examenkandidaten van de Opleiding Talentbegeleiding van Novilo Opleidingen BV toegankelijk en inzichtelijk op de website van Novilo BV: www.novilo.nl.

Inhoudsopgave

Artikel 1: Begripsbepalingen	2
Artikel 2: Collegestof, modules, specialisaties	4
Artikel 3: Examenstof	6
Artikel 4: Wijze van examinering	8
Artikel 5: Examinatoren	11
Artikel 6: Tijdstip en plaats van examinering	12
Artikel 7: Vaststelling uitslag	13
Artikel 8: Bekendmaking uitslag	14
Artikel 9: Zak- slaagregeling	15
Artikel 10: Herkansingen	16
Artikel 11: Onregelmatigheden	17
Artikel 12: Bijzondere regelingen	18
Artikel 13: Certificaat	19
Artikel 14: Klachtenregeling	20
Artikel 15: Regels bij verhindering	21

Artikel 1: Begripsbepalingen

- *Accreditatie*: officiële erkenning van overheidswege.
- *Beroep*: een kandidaat mag beargumenteerd bij de commissie van beroep protest indienen tegen de uitslag van een examen of een andere vermeende misstand de examens betreffende.
- *Best-practice*: wat zich in de praktijk effectief werkend heeft bewezen.
- *BO*: basisonderwijs.
- *Casuïstiek*: het geheel van praktijkgevallen.
- *Casus*: praktijkgeval.
- *Commissie van beroep*: college samengesteld uit leden van Novilo Opleidingen BV. De directeur/één van de directeuren is voorzitter van de commissie van beroep.
- *Cum laude*: met lof een examen afgesloten hebben. De lof wordt verleend wanneer de kandidaat het verzwaarde examen voldoende heeft afgelegd zoals beschreven in de artikelen 3 en 4. Verzwaard betekent minimaal 50% meer studielast dan een regulier examen.
- *Cursusjaar*: periode van een jaar (september tot augustus) waarin de kandidaat de Opleiding Talentbegeleiding volgt. De Opleiding Talentbegeleiding Zelfstandigen kent 2 cursusjaren.
- *Examinator*: degene die het examen afneemt.
- *Examencommissie*: college bestaande uit examinatoren, de examensecretaris en directeur(en) van Novilo Opleidingen BV. De examensecretaris is voorzitter van de examencommissie.
- *Examendossier*: het geheel aan producten en materialen dat de cursist gedurende de periode van de Opleiding Talentbegeleiding heeft vervaardigd.
- *Exameneisen*: voorwaarden waaraan een cursist moet voldoen om toegelaten te worden tot het examen.
- *Examensecretaris*: persoon belast met het organiseren en uitvoeren van de examens.
- *Examenstof*: wat een kandidaat moet kennen en kunnen om met goed gevolg het examen af te kunnen leggen.
- *Gecommitteerde*: een kandidaat kan desgewenst bij een mondeling examen beroep doen op een deskundige bijzitter.
- *HBO*: Hoger Beroepsonderwijs.
- *Herexamen*: het opnieuw afleggen van het examen.
- *Hulpmiddelen*: toegestane middelen om het examen te kunnen afleggen.
- *Interventie*: handelend optreden in een stand van zaken/situatie teneinde deze (ten goede) te wijzigen.
- *Kandidaat*: cursist van de Opleiding Talentbegeleiding.
- *MC*: masterclasses.
- *Module*: afgeronde eenheid lesstof van de Opleiding Talentbegeleiding.
- *NBK*: Novilo Bijeenkomst Kennis, kenniscolleges (training van een dagdeel over specifieke hb-

gerelateerde thema's die door zowel interne als externe specialisten worden verzorgd).

- *Normering*: bepaling van de norm betreffende de cijfertoekenning voor een examenopgave.
- *Onderzoek*: onderzoeksopdracht zoals beschreven in artikel 3.4.
- *Praktijkopdracht*: opdracht die op de stageplek wordt uitgevoerd.
- *Scriptie*: op papier vastgelegd verslag door de kandidaat van de persoonlijke ervaringen en leermomenten opgedaan tijdens de Opleiding Talentbegeleiding.
- *Slagen*: het examen voldoende hebben afgesloten.
- *SM*: specialisatiemodule.
- *Stage*: praktische leertijd onder begeleiding van een coach waarin de kandidaat zich oefent in een praktijkomgeving.
- *Stageplek*: organisatie en/of instelling waar de kandidaat gedurende een in het examenreglement vastgestelde periode stage loopt in het kader van de Opleiding Talentbegeleiding.
- *Studiecoach*: persoon aangewezen om de kandidaat tijdens de Opleiding Talentbegeleiding te begeleiden bij de studie.
- *VO*: voortgezet onderwijs.
- *WO*: wetenschappelijk onderwijs.
- *Zakken*: het examen niet voldoende hebben afgesloten.
- *Zak- en slaagregeling*: regels die bepalen wanneer een kandidaat is geslaagd dan wel gezakt.

Artikel 2: Collegestof, modules, specialisaties

Alle cursisten maken huiswerkopdrachten die tijdens de opleidingsdagen worden opgegeven. De verwerking hiervan wordt bewaard in het examendossier. Mocht je tijdens een opleidingsdag afwezig zijn (maximaal één dag, dit geldt ook als laatinstromer) bespreek je met je trainer hoe deze dag ingehaald kan worden. Het heeft de voorkeur een keer bij de andere groep aan te sluiten, maar er kan ook gedacht worden aan een vervangende opdracht.

Basisonderwijs, verkorte opleiding & weekendopleiding

De lesstof van de Opleiding Talentbegeleiding is modulair van opzet en volgt qua opbouw de taxonomie van Bloom. De BO- en weekendopleiding kent 9 opleidingsdagen waarop de theorie wordt uitgediept en verwerkt. De verkorte opleiding kent 7 opleidingsdagen.

De cursisten volgen aanvullende colleges via de zogenaamde NBK's. In de studiegids en basisgids staat benoemd hoeveel NBK's een deelnemer minimaal dient te volgen. Reken erop dat je minimaal 250 uur gedurende het schooljaar in de opleiding investeert: ongeveer 90 uur aan contacttijd (opleidingsdagen en verplichte aantal kenniscolleges) en ongeveer 160 uur aan zelfstudie en praktijkopdrachten. Verspreid over het jaar komt dit neer op ongeveer gemiddeld vijf uur per week.

Zelfstandigen tot start september 2016

De Z-groepen (tot de groep die gestart is in september 2016) hebben 17 dagen, verspreid over 2 jaar. Ook zij dienen een minimum aantal NBK's of MC's te volgen. Reken erop dat je minimaal 400 uur gedurende het schooljaar in de opleiding investeert: ongeveer 160 uur aan contacttijd (opleidingsdagen en verplichte aantal kenniscolleges) en ongeveer 240 uur aan zelfstudie en praktijkopdrachten. Verspreid over het jaar komt dit neer op ongeveer gemiddeld vijf uur per week.

Zelfstandigen vanaf start september 2017

De Z-groepen (vanaf de groep die gestart is in september 2017) hebben 10 opleidingsdagen, 2 tot 4 studiebegeleidingsmomenten en 2 specialisatiemodules, verspreid over 2 jaar. Ook zij dienen een minimum aantal NBK's of MC's te volgen. Reken erop dat je minimaal 600 uur gedurende het schooljaar in de opleiding investeert: ongeveer 200 uur aan contacttijd (opleidingsdagen en verplichte aantal kenniscolleges) en ongeveer 400 uur aan zelfstudie en praktijkopdrachten. Verspreid over het jaar komt dit neer op ongeveer gemiddeld zes uur per week.

Voortgezet Onderwijs

De VO-opleiding heeft 10 opleidingsdagen. De cursisten volgen via de videoportal een aantal verplichte NBK's of MC's en mogen er een aantal 'live' volgen. In de studiegids staat vermeld welke er verplicht zijn voor het betreffende studiejaar.

Gevorderden

De deelnemers van de Gevorderdenopleiding volgen 5 keer een tweedaagse. Daarnaast volgen zij NBK's/MC's en/of specialisatiemodules. In de studiegids staat vermeld hoe deze verhoudingen liggen.

De totale studiebelasting zal circa 300 uur bedragen over een periode van ongeveer anderhalf jaar.

Artikel 3: Examenstof

Onderstaande examenstof geldt voor de deelnemers van de weekend- en verkorte opleiding, de BO-, VO- en Zelfstandigenvariant. De deelnemers van de Gevorderdenopleiding hebben afwijkende examenstof.

1) De kandidaat legt examen af over de door Novilo Opleidingen BV vastgestelde en goedgekeurde literatuur en opdrachten. De literatuur bevat een aantal verplichte titels (staan vermeld in de studiegids van het betreffende jaar) en een aantal keuzetitels. De weekendgroep, verkorte opleidingsgroep, BO-groepen en Z-groepen lezen 8 boeken in totaal, de VO-groepen 10. Kandidaten die opgaan voor het cum laude examen, dienen minimaal 10 boeken gelezen te hebben en een mindmap te maken waarin de stof van de boeken logisch verwerkt is.

2) Het maken/uitvoeren van opdrachten, het opdoen van ervaringen en leren van leerstof van de opleidingsdagen Opleiding Talentbegeleiding en NBK's zoals vermeld in de studiegids. Het doormaken van een persoonlijke ontwikkeling van de kandidaat tijdens de cursus behoort tot de hoofddoelen van de Opleiding Talentbegeleiding.

De deelnemers van de Zelfstandigenopleiding die gestart zijn in of na september 2017 dienen van elk gevolgd kenniscollege en reflectieverslag in te leveren.

3) De kandidaat doet in de praktijk een aantal praktijkobservaties waarbij gekeken wordt naar begeleiding van hoogbegaafden en een praktijkopdracht. Bij de praktijkopdracht dient de kandidaat zich te verdiepen in een specifieke casus door de bestaande literatuur hierover te raadplegen en een interventie voor de betreffende casus te bedenken, uit te voeren en te evalueren.

De kandidaten cum laude doen een praktijkobservatie in 3 verschillende settings waarbij gekeken wordt naar *professionele* begeleiding van hoogbegaafden. De kandidaat cum laude ontwerpt een interventie met een hoogbegaafde leerling **en** een ouder **of** een leerkracht en voert die uit.

4) Onderzoek. Het onderzoek bestaat uit 6 stappen:

1. Kiezen onderwerp
2. Literatuuronderzoek
3. Best-practices onderzoek
4. Ontwerpen interventie
5. Testen interventie
6. Reflectie

Het onderzoek moet vooraf worden goedgekeurd door de studiecoach op inhoud, waarbij zoeken naar een vernieuwend karakter (niet "hoe signaleer je kinderen m.b.v. een protocol?") centraal staat. Het moet een vraag zijn die niet (voldoende) beantwoord is in de opleiding.

Eventuele wijzigingen voorbehouden

Novilo Opleidingen B.V. - www.novilo.nl - info@novilo.nl – Op de Leues 15, 5926 VJ Venlo - 088 208 0800

6

Kandidaten voor het cum laude certificaat doen een uitgebreider onderzoek, bestaande uit 9 stappen.

Het onderzoek bestaat uit de volgende stappen:

1. Kiezen onderwerp
2. Literatuuronderzoek
3. Best-practices onderzoek
4. Ontwerpen interventie
5. Testen interventie
6. Reflectie
7. Verbeteren interventie
8. Testen vernieuwde interventie
9. Reflectie

5) Schrijven van een beleidsplan. Kandidaten cum laude schrijven een beleidsplan hoogbegaafdheid voor een school. Voor de kandidaten die gaan voor het reguliere examen, kan hun praktijkopdracht beleid schrijven zijn.

6) Eindpresentatie. De Opleiding Talentbegeleiding wordt afgesloten met een mondelinge presentatie op de laatste studiedag.

7) Intervisie. De kandidaat volgt gedurende het cursusjaar een vastgesteld aantal intervisiemomenten. De intervisiebijeenkomsten kunnen gebruikt worden om bepaalde opdrachten uit te voeren. De intervisiegroepen bestaan (waar mogelijk) uit 4 tot 6 mensen.

8) Kandidaten die opgaan voor het cum laude examen schrijven daarnaast een essay van 1300-1500 woorden met hierin een keuze uit één van onderstaande onderwerpen:

- Een onderbouwde visie op “Wat is hoogbegaafdheid/Talent?”
- Een visie op de toekomst voor begaafden- /talentonderwijs. Gespecificeerd naar het BO, VO, HBO of WO.

De cum laude-kandidaat heeft een minimaal 50% zwaardere studielast dan een reguliere kandidaat. De examenstof dient minimaal 6 maanden van te voren bekend te zijn bij de kandidaat en dient te vinden te zijn in de studiegids zoals geplaatst op de website van Novilo Opleidingen BV.

Gevorderden

De eindopdracht zal bestaan uit het ontwikkelen van een onderbouwde interventie (onderzoeksproces) met een vooraf goedgekeurd onderwerp.

Artikel 4: Wijze van examinering

De examenstof zoals omschreven in artikel 3 wordt op verschillende manieren geëxamineerd: de stof van 1 wordt mondeling afgevraagd in een examen van 20-30 minuten. Uit het gesprek moet blijken dat de kandidaat zich de stof van de boeken voldoende heeft eigen gemaakt. Het examen kan telefonisch of in persona op een hiertoe geschikte locatie worden afgenomen. Het is ook mogelijk het theorie-examen digitaal te doen: de deelnemer zal een link ontvangen per e-mail waarmee het examen geopend kan worden.

De gelezen boeken mogen desgewenst (kort) geraadpleegd worden. Desgewenst kan een kandidaat een gecommiteerde vragen als bijzitter. De gecommiteerde moet door Novilo Opleidingen BV als zodanig erkend zijn/worden.

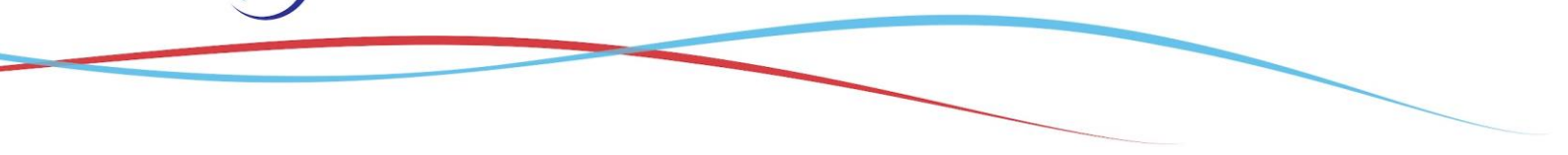
De kandidaten schrijven zich in voor het examen op een aantal door Novilo Opleiding BV ruim van te voren kenbaar gemaakte data. De boekenlijst van de kandidaat dient minimaal 2 weken van te voren bekend te zijn bij de examinerator.

De cum laude kandidaten doen schriftelijk examen over de door hen gelezen literatuur. Dit examen duurt ongeveer 3 uur en bestaat uit 2 onderdelen. Onderdeel A bevat vragen over de grote lijnen van de gelezen boeken, onderdeel B bevat een aantal casussen waarbij de kandidaat een handlingsplan dient te schrijven. Beide onderdelen (A en B) hebben een gelijke weging. De boeken en collegestof kunnen desgewenst (kort) geraadpleegd worden. De boekenlijst van de kandidaat dient minimaal 2 weken van te voren bekend te zijn bij de examinerator. De examinerator bepaalt de normering.

De kandidaat heeft achteraf recht op inzage van de door hem/haar gemaakte examens in bijzijn van de examinerator. Bij een geschil dient de commissie van beroep ingeschakeld te worden, zoals beschreven in artikel 14.

Het schriftelijk examen wordt gemaakt op de door de examinerator uitgedeelde materialen. Desgewenst kan een examen op computer gemaakt worden. Toegang tot Internet moet hierbij afgesloten zijn en de kandidaat dient na afloop van het examen het gemaakte werk op USB-stick bij de examinerator af te geven. De examinerator draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele defecten en/of problemen bij de computer van de kandidaat. Ook mag de kandidaat geen overlast veroorzaken voor andere aanwezige examinandi door hinderlijk geluid of andere auditieve of visuele effecten.

Een kandidaat kan van te voren (minimaal 2 weken) een verzoek indienen voor tijdverlenging, bijvoorbeeld vanwege dyslexie. De examencommissie bepaalt in gevallen van twijfel bij de examensecretaris of het verzoek wordt gehonoreerd of niet. De tijdverlenging is maximaal een uur. De kandidaat mag, mits hierdoor geen overlast wordt veroorzaakt, eten en drinken tijdens het examen. Ook mag, onder dezelfde restricties, door de kandidaat via oordopjes naar muziek geluisterd worden.



Wanneer er gebruik wordt gemaakt van het digitaal examen, ontvangt de cursist een link naar een vragenformulier. Ze hebben vanaf dat moment een periode van 7 dagen de tijd om de vragen te maken en op te sturen. Het invullen van de vragen duurt 1 à 2 uur. Bij technische onvolkomenheden of andere calamiteiten zullen in samenspraak met de kandidaat passende maatregelen worden genomen ten einde de kandidaat alsnog in staat te stellen het examen te maken.

De opdrachten behorende bij de colleges en intervisie, alsmede de eindpresentatie, zoals beschreven in artikel 3, worden beoordeeld door de opleidingstrainer. De opdrachten worden fysiek uitgevoerd op de locatie van de cursus en/of als huiswerk thuis gemaakt. In het geval van intervisie-opdrachten op een locatie die voor de betreffende deelnemers geschikt is.

Het geheel aan cursusmateriaal, ook te noemen examendossier, dient aan het einde van de cursus bij de trainer ingeleverd te worden in digitale vorm. Het materiaal dient netjes geordend te zijn met hierbij een voorblad, inhoudsopgave en paginanummering. Ook dient het dossier ingeleid te worden met een voorwoord en afgesloten te worden met een nawoord.

Novilo respecteert de nieuwe AVG en doet er alles aan om eventueel privacygevoelige aangeleverde gegevens te beschermen. Het digitale examendossier (of delen ervan) wordt door Novilo niet zonder toestemming van de examenkandidaat aan derden verstrekt. Het ingeleverde examendossier zal zeven jaar digitaal bewaard worden.

De opdrachten behorende bij de observaties en praktijkopdracht worden beoordeeld door de opleidingstrainer, c.q. de studiecoach. De opdrachten worden deels op de stageplek en deels thuis uitgevoerd. Verslaggeving hiervan gebeurt schriftelijk.

De opleidingstrainer en studiecoach begeleidt de kandidaten bij het maken en voldoen van hun opdrachten gedurende de periode van de cursus.

De cum laude kandidaat schrijft een aanvullend essay zoals beschreven in artikel 3.8 en een beleidsplan zoals beschreven in artikel 3.5. Beide stukken worden beoordeeld door de opleidingstrainer.

Artikel 5: Examinatoren

De examinatoren zijn degenen die namens Novilo Opleidingen BV de examens afnemen. De namen van de examinatoren worden geruime tijd voor de examens bekend gemaakt aan de kandidaten.

Artikel 6: Tijdstip en plaats van examinering

De tijdstippen en locaties van de examens die mondeling en/of schriftelijk worden afgenomen, worden door Novilo Opleiding BV minimaal 2 maanden van te voren vastgesteld en kenbaar gemaakt via de e-mail. De locatie is centraal in het land gelegen en goed met het openbaar vervoer bereikbaar. Zonder tegenbericht is de locatie voor de examinering het kantoorpand van Novilo BV aan de Churchillaan 11 te Utrecht. Novilo Opleidingen BV streeft ernaar minimaal 4 data voor examinering per cursusjaar jaar te organiseren.

Bij uitzondering en beargumenteerd kan op verzoek van een kandidaat afgeweken worden van de vastgestelde data. Idem geldt voor Novilo Opleidingen BV.

Artikel 7: Vaststelling uitslag

De examiner stelt de uitslag van het mondeling en/of schriftelijk examen zo spoedig mogelijk vast, met een maximale termijn van 3 maanden na het afleggen van het examen. De examiner kan des gevraagd zijn beoordeling motiveren en/of beargumenteren. De kandidaat krijgt een beoordeling van het afgelegde mondeling examen door middel van de vaststelling geslaagd of gezakt (= niet geslaagd). De schriftelijke examens worden beoordeeld met een afgerond cijfer, eventueel met plus/min. De examensecretaris legt de uitslag schriftelijk vast.

Artikel 8: Bekendmaking uitslag

Alle kandidaten worden per email in kennis gesteld van de uitslag. met een maximale termijn van 3 maanden. Er kan tot 2 maanden na het ontvangen van de examenuitslag bezwaar tegen de uitslag worden gemaakt, volgens de procedure zoals beschreven in artikel 14.

Artikel 9: Zak- slaagregeling

De kandidaat is geslaagd voor het schriftelijke examen wanneer hij voldoende punten heeft gescoord op de gestelde vragen. De examinator stelt zulks vast en de examensecretaris legt de uitslag officieel vast.

Mondeling/digitaal examen: Bij het mondelinge examen stelt de examinator tijdens het gesprek met de kandidaat vast of de kandidaat voldoende blijkt geeft de inhoud van de boeken tot zich te hebben genomen en eigen te hebben gemaakt. Ditzelfde gebeurt in het digitale examen door middel van een tiental vragen over de gelezen literatuur. Wanneer blijkt dat de kandidaat 1 of meer boeken van de boekenlijst niet heeft gelezen, is de kandidaat gezakt en beëindigt de examinator het examen. Wanneer ook bij het herexamen soortgelijks gebeurt, heeft de examinator het recht de kandidaat voor het examen uit te sluiten.

Schriftelijk examen: Beide onderdelen van het examen, zoals beschreven in artikel 4, hebben een gelijke weging en hun rekenkundig gemiddelde leidt tot het eindcijfer. Wanneer de kandidaat onder 5.5 scoort, is de kandidaat gezakt.

Om te kunnen slagen moet een gezakte kandidaat het gehele examen of het onderdeel, zoals beschreven in artikel 4, waarvoor onvoldoende is gescoord, bij een herexamen opnieuw doen. Voor de regeling betreffende zakken voor een herexamen, zie artikel 10. Alle kandidaten worden persoonlijk in kennis gesteld van de uitslag. Beroep tegen de uitslag kan gemaakt worden via de procedure zoals beschreven in artikel 14.

De kandidaten zijn ruim voor het examen op de hoogte van de procedure aangaande het examen. Tevens is hen bekend dat de examenprocedure op de website van Novilo BV via het examenreglement in te zien is.

Wanneer niet alle onderdelen van het programma van de Opleiding Talentbegeleiding zijn gevolgd, kan de kandidaat niet afstuderen. De studietoestel geeft aan de examensecretaris door of zulks wel of niet het geval is. De studietoestel en/of trainer bepaalt of de kandidaat tijdens de opleiding de oefeningen en opdrachten voldoende heeft afgerond. Wanneer zulks onvoldoende wordt beoordeeld, wordt de kandidaat hierover in kennis gesteld en krijgt hij/zij de mogelijkheid dit onder begeleiding te herstellen. Een kandidaat van de BO-groepen en VO-groepen heeft twee jaar om aan boven beschreven verplichtingen te voldoen, een kandidaat van de Z-groepen 3 jaar.

Artikel 10: Herkansingen

Wanneer een kandidaat voor een examen gezakt is of bij een examen zonder kennisgeving afwezig is geweest, heeft de kandidaat recht op een herexamen. Het herexamen moet schriftelijk en minimaal 2 weken van te voren worden aangevraagd. Het herexamen gaat over dezelfde stof en heeft dezelfde aard als de eerste examens. Desgevraagd en beargumenteerd kan een kandidaat voor een schriftelijk examen een mondelinge herkansing aanvragen. Wanneer een kandidaat ook zakt voor het herexamen, beoordeelt de examencommissie of de kandidaat, wegens uitzonderlijke omstandigheden, de mogelijkheid krijgt om nog een herexamen af te leggen. De kandidaat heeft geen automatisch recht op meer dan één herexamen, zulks is altijd ter beoordeling van de examencommissie. Andere, hier niet beschreven, gevallen zijn ook ter beoordeling van examencommissie.

Artikel 11: Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden wordt hier verstaan:

- Te laat komen op een examenafspraken. De examiner beoordeelt of het late verschijnen van een kandidaat reden is tot weigering van deelname aan het examen of niet.
- Het verstoren van examen. De examiner beoordeelt of een kandidaat de rust verstoort die gewenst is bij een examen. Wanneer de examiner oordeelt dat zulks het geval is, waarschuwt hij/zij de kandidaat. Wanneer het incident zich een tweede maal voordoet, heeft de examiner het recht de kandidaat te (laten) verwijderen.
- Ziek/onwel worden bij een examen. De examiner beoordeelt of een kandidaat wel of niet in staat is het examen naar vermogen af te leggen en handelt naar eigen inzicht.
- Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen. Wanneer de examiner vaststelt dat een kandidaat gebruik maakt van ongeoorloofde hulpmiddelen, waarschuwt hij/zij de kandidaat. Wanneer de examiner zulks een tweede maal vaststelt, heeft de examiner het recht de kandidaat van het examen uit te sluiten.
- Niet verschijnen op een examenafspraken: wanneer een kandidaat zonder kennisgeving verstek laat gaan bij een examen, beoordeelt de examiner dit als het niet behalen van het examen (is: zakken).
- Alle andere onregelmatigheden die uit de persoon van de kandidaat voortvloeien, maar hier niet expliciet beschreven staan, worden door de examiner naar eigen inzicht beoordeeld. Desgevraagd kan de examencommissie hierover een oordeel vellen.
- Met onregelmatigheden van een aard die buiten de invloedssfeer van de kandidaten ligt – het ziek/onwel worden van de examiner, het uitvallen van het licht, of iets dergelijks – dient naar bevind van zaken gehandeld te worden. Desgevraagd kan de examencommissie hierover een oordeel vellen.
- Onvoorziene gevallen. In het geval van (andere) onvoorziene gevallen oordeelt de examencommissie.

Artikel 12: Bijzondere regelingen

Onder bijzondere regelingen vallen incidentele uitzonderingen op de normale gang van zaken bij de examens. Dit kan ofwel het gevolg zijn van een omstandigheid of verzoek van een kandidaat, ofwel van een omstandigheid of verzoek van de examiner, c.q. Novilo Opleidingen BV. Verzoeken dienen altijd beargumenteerd te zijn en in het redelijke te liggen. Desgevraagd kan de examencommissie hierover een oordeel vellen. Een voorbeeld van een bijzondere regeling is: een mondelinge herkansing voor een kandidaat van een schriftelijk examen, vanwege dyslexie of faalangst. Een andere bijzondere regeling kan zijn het uitstellen van een examen tot een ander cursusjaar i.v.m. ziekte van een kandidaat of examiner. Uit de aard van het begrip volgt dat niet alle gevallen op welke het begrip betrekking heeft expliciet vermeld kunnen worden.

Artikel 13: Certificaat

De kandidaat heeft na het behalen van de examens en het afronden van alle verplichte studieonderdelen recht op een certificaat waarop Novilo Opleidingen BV expliciet vermeldt dat de kandidaat geslaagd is voor de Opleiding Talentbegeleiding van Novilo Opleidingen BV, en bekwaam is getalenteerde kinderen te kunnen begeleiden. Cum laude kandidaten zullen deze vermelding op hun certificaat terug vinden. Novilo Opleidingen BV is verplicht de kandidaat het certificaat uit te reiken dan wel naar de kandidaat op te sturen.

Novilo Opleidingen BV is in het algemeen geaccrediteerd door het CRKBO. Daarnaast zijn enkele opleidingen geaccrediteerd bij Registerleraar, Registerplein en/of SKJ. Dit zal op het certificaat benoemd staan.

Artikel 14: Klachtenregeling

Kandidaten die bezwaar willen maken tegen een examenuitslag, beoordeling of procedure betreffende de examens, kunnen hiertoe schriftelijk een beargumenteerd beroep doen op de examencommissie. Dit bezwaar moet maximaal 6 weken na de vermeende misstand bij de examencommissie bekend zijn. De commissie dient binnen 4 weken de kandidaat van haar oordeel in kennis te stellen. In bijzondere gevallen kan de tijdslimiet voor beide partijen overschreden worden. Hierbij moet gedacht worden aan een lange vakantieperiode, ziekte of andere binnen het redelijke liggende omstandigheden.

Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen beroep meer mogelijk.

Artikel 15: Regels bij verhindering

Wanneer een kandidaat verhinderd is om opleidingsdagen, colleges of examens bij te wonen c.q. af te leggen, dient hij/zij dit van te voren telefonisch of schriftelijk kenbaar te maken. In het geval van langdurige verhindering zal met de kandidaat een nieuw traject worden afgesproken om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden. Bij twijfel over de aard van de verhindering is Novilo Opleiding BV gerechtigd advies van derden in te winnen. In het geval van (langdurige) ziekte kan naar een doktersverklaring gevraagd worden.